Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 355/2015
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 18.11.2015 r.

Program współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

JAROSŁAW 2015

Spis treści

Wstęp *3*

Rozdział I.
Postanowienia ogólne *5*

Rozdział II.
Cele współpracy *5*

Rozdział III.
Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne do realizacji w poszczególnych sferach działań na rok 2016 *6*

Rozdział IV.
Okres realizacji Programu *10*

Rozdział V.
Zasady współpracy *10*

Rozdział VI.
Formy współpracy *11*

Rozdział VII.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu *14*

Rozdział VIII.
Sposób realizacji Programu *14*

Rozdział IX.
Sposób oceny realizacji Programu *15*

Rozdział X.
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji *16*

Rozdział XI.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert *16*

Rozdział XII.
Postanowienia końcowe *17*

Wstęp

„Program współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, to dokument określający zasady wsparcia przez gminę działań organizacji pozarządowych, w celu zaspokojenia potrzeb i stworzenia warunków do lepszego funkcjonowania społeczeństwa dla którego wartościami nadrzędnymi są wspólne rozwiązania problemów oraz budowanie dobra wspólnego w oparciu o zinternalizowane wartości. Program zawiera kluczowe informacje dotyczące mechanizmów i narzędzi, za pomocą których Gmina Miejska Jarosław, kierując się zasadą pomocniczości, umożliwia angażowanie się w społeczne tworzenie rzeczywistości podmiotom społecznym.

Zawarte w programie zapisy stwarzają podmiotom społecznym dogodne warunki do włączenia się w zachodzące w przestrzeni miejskiej Jarosławia zmiany dotyczące: wzrostu aktywności kulturalnej, społecznej i sportowo-rekreacyjnej, zaangażowania obywatelskiego mieszkańców oraz budowania społecznie odpowiedzialnego terytorium.

Aktem prawnym normującym relacje pomiędzy sektorem publicznym i pozarządowym jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalona 24 kwietnia 2003 r. Stwarza ona ramy regulujące współpracę międzysektorową rozumianą szerzej niż zlecania zadań publicznych, określa ona także możliwości partnerskiego tworzenia polityki publicznej, zespołów o charakterze inicjatywnym czy doradczym oraz współpracy na zasadach inicjatywy lokalnej. Szeroki katalog form współpracy, zarysowany w wyżej wymienionym dokumencie, aby być sprawnie zaimplementowanym na grunt Jarosławia potrzebuje stworzenia lokalnych ram odniesienia. Tworzy je roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program opisuje działania jakie muszą być podjęte w wprowadzaniu długiego procesu zmian w systemach demokratycznych ma rzecz zwiększenia partycypacji obywatelskiej, zarówno w zarządzaniu, jak i w tworzeniu polityki publicznej.

Aktywność organizacji pozarządowych w Jarosławiu jest coraz większa. Podmioty społeczne pracują na rzecz jeszcze większej demokratyzacji, spajania i aktywizacji społeczności lokalnej. Organizacje nie tylko rozwijają wspólnotę obywatelską, kształtują liderów społecznych, ale i zawiązując partnerstwo wewnątrz i międzysektorowe, odpowiadają na realne potrzeby zgłaszane przez grupy społeczne.

Program współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami

pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 łączy w sobie otwartość na zmianę i gotowość do ciągłego doskonalenia poszczególnych płaszczyzn dialogu społecznego. Rozwój tego modelu współpracy z zastosowaniem mechanizmów współdziałania administracji publicznej z podmiotami społecznymi, stworzenie modelu aktywizacji mieszkańców Miasta Jarosławia w oparciu o nowe instrumenty partycypacji społecznej i obywatelskiej, stworzenie systemowych rozwiązań w zakresie ekonomii społecznej w Jarosławiu, prowadzenie działań edukacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych dotyczących wolontariatu, aktywności społecznej i obywatelskiej, a także działalności w III sektorze oraz kreowanie społecznie odpowiedzialnego terytorium to filary wzmacniające pozycję miasta na społecznej mapie kraju. Łączy w sobie otwartość na zmianę i gotowość doskonalenia przestrzeni dialogu społecznego podążając w swym celu do realizowania usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców i regionu. Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszego Miasta, Rada Miasta Jarosławia deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **Ustawie/UDPPW** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
2. **Organizacji pozarządowej/trzecim sektorze/NGO** z ang. *non-government organization*/–rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
3. **Innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
4. **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
5. **Radzie** – rozumie się Radę Miasta Jarosławia,
6. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Jarosławia,
7. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
8. **Komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział II.
Cele współpracy

§ 2. Głównym celem Programu jest:
Rozwój kapitału społecznego i społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej i publicznej mieszkańców Jarosławia oraz budowanie partnerstwa między samorządem, a sektorem pozarządowym, które ma zwiększyć udział organizacji pozarządowych w integracji wspólnot lokalnych oraz kreowaniu i realizowaniu usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców i regionu.

§ 3. Do celów szczegółowych Programu należy:

1. Cel 1. Rozwój systemu współpracy, opartego o partnerstwo publiczno-społeczne, a szczególności dalsze budowanie systemu wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego dla rozwoju organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej i społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel 2. Rozwój zasady subsydiarności poprzez kontynuowanie współpracy w ramach zlecania zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym w następujących obszarach zadań publicznych:

1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami,
2) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
4) otwarcie na konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
5) zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
6) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
7) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,
8) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
9) tworzenia warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć,
10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.
11) tworzenie warunków do przeprowadzania nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
12) włączanie organizacji w proces budowania marki miasta Jarosławia.

Rozdział III.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2016

§ 4. Zakres przedmiotowy odnosi się do:

1. Celu 1 szczegółowego w ramach którego odrębną grupę stanowią działania wspierające merytorycznie i infrastrukturalnie organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej czy mieszkańców Jarosławia zainteresowanych funkcjonowaniem w obszarze trzeciego sektora i aktywności społecznej. Działania te będą realizowane przez Klaster Ekonomii Społecznej przy współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej gwarantujący wysoki standard świadczonych usług, nadany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. To w tej grupie znajdują tak ważne inicjatywy, jak: szkolenia, doradztwo bieżące i specjalistyczne, wsparcie coachingowe, użyczanie pomieszczeń, promocja trzeciego sektora, promocja

wolontariatu i ekonomii społecznej, edycja obywatelska, współpraca przy realizacji wspólnych inicjatyw i animacja partnerstw wewnątrz międzysektorowych.

2. Celu 2 szczegółowego, w ramach którego określa obszary zadań, w których Gmina Miejska Jarosław jest gotowa prowadzić współpracę finansowa polegająca na stosowaniu ustawowego trybu zlecania zadań własnych /publicznych. Współfinansowanie realizacji zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe stanowi niezwykle istotną formę współpracy służącą bezpośrednio mieszkańcom i wspólnocie, jednocześnie przyczyniając się do budowania potencjału NGO i tworzenia prawdziwego kapitału społecznego wspólnoty.

§ 5. Obszar współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

1. Ochronę i promocję zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
4. Naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
5. Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwo narodowe,
6. Turystykę i krajoznawstwo,
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
8. Rewitalizacji,
9. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
10. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
11. Wsparcie przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego,

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne:

1. **W zakresie ochrony i promocji zdrowia, wspieranie wydarzeń związanych ze zdrowym stylem życia, promocją zdrowia:**

1) organizacja programu upowszechniającego ruch rowerowy jako alternatywnego środka transportu dla komunikacji samochodowej z uwzględnieniem jego pozytywnego wpływu na ekologię.
2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania spotkań edukacyjno-informacyjnych o tematyce prozdrowotnej,

2. **W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej:**

1) wspieranie wydawnictw kulturalnych o charakterze wychowawczym, patriotycznym, informacyjnym oraz związanych z historią miasta, regionu i Polski,
2) wspieranie organizacji wydarzeń patriotycznych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
3) Organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw.

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) całoroczne zajęcia sportowe w jarosławskich klubach dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo objętej systemem współzawodnictwa sportowego w zakresie: piłki nożnej, piłki ręcznej, tenisa stołowego, strzelectwa, sportów walki , piłki koszykowej, piłki siatkowej, pływania, łucznictwa, szybownictwa,
2) całoroczne współzawodnictwo sportowe w grach zespołowych oraz w dyscyplinach indywidualnych w ramach kalendarza szkolnych imprez sportowych,
3) całoroczne zajęcia sportowe w jarosławskich klubach dla dzieci i młodzieży nie objętej systemem współzawodnictwa sportowego,
4) wspieranie sportu niekwalifikowanego – organizacja i współorganizacja imprez rekreacyjno – sportowych dla mieszkańców miasta Jarosławia,
5) Organizacja na terenie Gminy Miejskiej Jarosław imprez i zawodów o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie dyscyplin biegi, maratony biegowe, nordic walking.

4. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

1) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
2) wspieranie procesów edukacyjnych i promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej m.in. poprzez organizację wypoczynku letniego i zimowego, koncertów i występów artystycznych, spektakli, wystaw itp,
3) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, wynajmowanie, użyczenie lub udostępnianie pomieszczeń będących w administracji miasta na działalność organizacji pozarządowych,
4) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym z terenu miasta dowozu do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Jarosławiu oraz do innych placówek celem realizacji obowiązku szkolnego wynikającego z ustawy o systemie oświaty,
5) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla osób starszych,
6) tworzenie i wspomaganie miejskiej polityki młodzieżowej,
7) edukacja na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
    a) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
    b) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów
    c) i współpracy społecznościami,
    d) organizacja współpracy międzynarodowej z udziałem szkół i placówek miasta, Młodzieżowej Rady Miasta Jarosławia oraz Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

5. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

2) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą,
3) propagowanie działań z zakresu kultury muzycznej w mieście,
4) wspieranie działalności rozrywkowej, na szczeblu lokalnym,
5) wspieranie przedsięwzięć z zakresu kultury i promocji twórczości artystycznej, w tym festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, wystaw, koncertów, jubileuszów,
6) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
7) pielęgnowanie dziedzictwa europejskiego poprzez organizowanie wydarzeń nawiązujących do kultury i wartości europejskich,
8) wzmacnianie współpracy organizacji działających na terenie Miasta z instytucjami i organizacjami miast partnerskich,
9) wspieranie małych form artystycznych,
10) wspieranie organizacji przedsięwzięć fotograficznych, w tym wystaw,
11) wspieranie przedsięwzięć z zakresu popularyzacji literatury polskiej, salonów i warsztatów literackich, konferencji,
12) pielęgnowanie dziedzictwa kultury kresowej,
13) wspieranie wydawnictw literackich oraz promujących miasto, znane postacie, wydarzenia,

6. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

1) wspieranie organizacji turystycznych imprez plenerowych na terenie miasta,
2) wspieranie działań zmierzających do rozwoju miasta oraz jego atrakcyjności turystycznej,
3) wspieranie przedsięwzięć mających na celu kreowanie marki i produktu turystycznego miasta,
4) wspieranie działalności małej infrastruktury turystycznej,
5) wspieranie przedsięwzięć mających na celu rozwój turystyki wodnej,
6) promowanie atrakcji turystycznych miasta: foldery, prezentacje, targi, warsztaty.

7. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) realizacja profilaktycznych programów edukacyjnych z zakresu narkomanii adresowanych do młodzieży i dorosłych, udzielanie pomocy psychologicznej i terapeutycznej osobom i rodzicom, w których występuje problem narkomanii,
2) wspieranie działań profilaktyczno-wychowawczych prowadzonych w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych,
3) organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży jako forma profilaktyki alkoholowej,
4) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w ramach promowania zdrowego stylu życia bez nałogów,
5) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych i promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie kampanii edukacyjnych i imprez trzeźwościowych w zakresie profilaktyki alkoholowej,
6) wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną poprzez organizowanie warsztatów twórczych i terapeutycznych jako formy profilaktyki uzależnień,

7) organizowanie pomocy dla ofiar przemocy domowej, uzależnionych oraz zagrożonych problemem alkoholowym.

8. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

1) udzielanie schronienia, posiłku, ubrania,
2) prowadzenie usług specjalistycznych,
3) zorganizowanie Wigilii dla najuboższych i samotnych mieszkańców Jarosławia.

Rozdział IV.
Okres realizacji Programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział V.
Zasady współpracy

§ 8. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoja autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.

4. Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków

publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

6. Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział VI.
Formy współpracy

§ 9. Miasto realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 10. Współpraca organów administracji publicznej z uczestnikami Programu dla realizacji celów może przyjmować następujące formy:

1. współpraca o charakterze finansowym,
2. współpraca o charakterze pozafinansowym.

§ 11. Współpraca o charakterze finansowym dla realizacji **Celu 2**, może odbywać się w formach:

1. wspieranie finansowe priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPW w roku 2016 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
2. powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
3. możliwość udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

§ 13. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, jeżeli są spełnione łączne warunki, o których mowa art. 12 ustawy.

§ 14. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego

konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
2. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
3. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
4. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 15. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu miasta.

§ 16. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy.

§ 17. Współpraca o charakterze pozafinansowym dla realizacji **Celu 1**, polega na:

1. Konsultowaniu z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
2. Informowanie uczestników Programu o planowanych sesjach rady i o posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników Programu,
3. Udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników Programu,
4. Informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
5. Zapewnianie udziału przedstawicieli uczestników programu odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniodawczych,
6. Obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Jarosławia inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
7. Udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
8. Współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju, aktów prawa normatywnego,
   i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowanie ich z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jarosławia,
9. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, poprzez strony internetowe: www.jaroslaw.pl, komunikaty prasowe, radiowe i telewizyjne, telefony, pocztę elektroniczną i tradycyjną,

10. Propagowanie działalności trzeciego sektora, wolontariatu i ekonomii społecznej m.in. poprzez:

1) pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. ich bieżącej działalności w prasie lokalnej, miesięczniku oraz stronie internetowej miasta,
2) prowadzenie Portalu Jarosławskich Organizacji Pozarządowych, a w jego ramach Internetowej Bazy NGO, tzw. Mapy Aktywności Obywatelskiej,
3) drukowanie materiałów informacyjnych funkcjonowania jarosławskiego trzeciego sektora i ekonomii społecznej,
4) współorganizację Targów Organizacji Pozarządowych – Festiwalu Ludzi Aktywnych,

11. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
12. Wspieranie działalności Klastra Ekonomii Społecznej poprzez jego obsługę i zapewnienie miejsca do działania,
13. Funkcjonowanie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jarosławia,
14. Sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
15. Współpraca przy inicjowaniu Jarosławskiego Centrum Wolontariatu,
16. Współpraca przy tworzeniu Jarosławskiego Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości, a w jego ramach pomoc w świadczeniu następujących bezpłatnych usług:

1) działalność szkoleniowo – warsztatowa oraz bieżące doradztwo na rzecz podniesienia sprawności funkcjonowania sektora pozarządowego, podmiotów ekonomii społecznej, wolontariatu i zwiększania aktywności mieszkańców,
2) specjalistyczne doradztwo w zakresie księgowości, prawa i marketingu,
3) coaching dla podmiotów chcących rozpocząć prowadzenie działalności odpłatnej bądź gospodarczej,
4) współpraca w pozyskiwaniu środków spoza budżetu miasta i kreowanie w tym celu partnerstw międzysektorowych oraz wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej,
5) organizowanie spotkań informacyjnych promujących ideę ekonomii społecznej oraz współprace wewnątrz i międzysektorową,
6) udostępnianie literatury, komputera wraz z Internetem i innych urządzeń biurowych niezbędnych dla funkcjonowania NGO,
7) udostępnianie miejsca (sal) i zaplecza biurowego potrzebnego do realizacji projektów na rzecz społeczności miasta,
8) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku.

17. Współpraca przy zawieraniu umów partnerstwa międzysektorowego.

Rozdział VII.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 18. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi Uchwała Budżetowa Rady Miasta Jarosławia na rok 2016.

Rozdział VIII.
Sposób realizacji Programu

§ 19. Realizacja Programu powinna się odbywać poprzez:

1. pełną systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji,
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe polegające na powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
3. konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 20. Wspólne przedsięwzięcia Gminy Miejskiej Jarosław i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

§ 21. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje działalności na rzecz miasta i jego mieszkańców.

§ 22. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:

1. Rada Miasta Jarosławia jako organ uchwałodawczy,
2. Burmistrz Miasta Jarosławia jako organ wykonawczy.

§ 23. W sprawach szczegółowych Burmistrza reprezentują odpowiednio dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta w Jarosławiu.

§ 24. W trakcie realizacji zadania przez uczestników Programu, Burmistrz ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

§ 25. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez Burmistrza odbywać się będzie przez osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli w szczególności w zakresie:

1) stopnia realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania ,
3) prawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 26. Kontrola przeprowadzona będzie w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 27. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Jarosławiu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 28. Organizacja zobowiązana jest, na żądanie kontrolującego dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnienia i informacje w terminie określonym przez kontrolującego.
§ 29. Prawo kontroli instytucjonalnej przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Jarosławiu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscu realizacji zadania.
§ 30. Z przeprowadzonej kontroli instytucjonalnej upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Jarosławiu sporządzają protokół, który przekazują organizacji.
§ 31. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Rozdział IX.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 32. Burmistrz Miasta Jarosławia, na podstawie złożonych sprawozdań z realizacji zadania przez organizacje, ocenia stopień realizacji programu.
§ 33. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
§ 34. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydziały koordynujące, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
§ 35. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program.
§ 36. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

1. liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
3. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
4. liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
5. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
6. liczba zrealizowanych zadań publicznych,
7. wysokość środków finansowych miasta przeznaczonych na realizację Programu,
8. wysokość środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu.

Rozdział X.
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 37. Program współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok, a następnie był poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.
§ 38. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy odbywa się na podstawie Uchwały Rady Miasta Jarosławia Nr 949/LXXXII/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 114 poz. 2101).

Rozdział XI.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 39. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.
§ 40. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
§ 41. Burmistrz Miasta Jarosławia każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
§ 42. W skład komisji konkursowej wchodzą:
1. przedstawiciele organu wykonawczego,
2. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§ 43. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
§ 44. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
§ 45. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
§ 46. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w w/w kwestii.
§ 47. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy

wydziału realizującego konkurs.
§ 48. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
§ 49. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
§ 50. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pożytku publicznego.
§ 51. Z prac Komisji sporządza się protokół.
§ 52. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział XII.
Postanowienia końcowe

§ 53. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
§ 54. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
§ 55. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.