…… Jarosław, dnia….. ……
(pieczątka)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art 233 § 1 kodeksu karnego*

Klub sportowy……..……..,

z siedzibą w ……..……..……ul. ……..……..……

nie posiada żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno - prawnych.

……

Podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji podmiotu

*Art. 233 §1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami): „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

(pieczęć wnioskodawcy) (pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław

na rozwój sportu.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5) nr NIP.....nr REGON…….....
6) dokładny adres: miejscowość …..…….....
   ul.....
   tel..... faks …….....

   email:.....http://.....
7) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja .....…….
8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację .....
9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
   .....

II. Opis zadania:

1.Nazwa zadania:

2. Okres realizacji zadania: ……..

3.Cel i opis zadania:

4. Harmonogram planowanych działań (spójny z kosztorysem):

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji	Miejsce

5. Zakładane rezultaty (liczba zawodników objętych szkoleniem, liczba rozegranych meczy, liczba startów w zawodach, liczba godzin treningów, ilość zakupionego sprzętu, inne):

Rezultat	**Zakładana ilość**

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów **/opłaty sędziowskie, sprzęt sportowy, transport, zakwaterowanie, wynagrodzenia trenerów itp./**	**Ilość jednostek**	**Koszt jednostko y**	Rodzaj miary	**Koszt całkowity** zadania (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
				SUMA		

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

……
……
……

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł** oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* (*z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu.....zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Nazwa podmiotu	Podstawa przekazania	Kwota

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania np. praca wolontariuszy, udostępniony lokal, materiały.

V. Inne informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej i sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczamy, że:

1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy.
2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania.
3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4) Nie zalegamy z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy).

Załączniki do wniosku :

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia oferty.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać).

*Niepotrzebne skreślić