DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 2811

UCHWAŁA NR 127/XIV/2015
RADY MIASTA JAROSŁAWIA

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie określenia trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i ust. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r . poz. 594 j.t z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j.t z późn. zm.)

Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu", stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jarosławia

lek.med. Janusz Szkodny

Załącznik do uchwały Nr 127/XIV/2015
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 28 września 2015 r.

Tryb powołania członków oraz organizacji i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekroć jest mowa o:

1. *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Jarosławia;

2. *Radzie Miasta* – należy rozumieć Radę Miasta Jarosławia;

3. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);

4. *Uchwale* – należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybie działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu;

5. *Trybie* – należy przez to rozumieć tryb powoływania członków oraz organizacji i trybie działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu określony w niniejszej uchwale;

6. *Radzie* – rozumie się przez to Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu, powołaną na wspólny wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy;

7. *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje:

1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy;

8. Podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – należy przez to rozumieć:

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielnie socjalne;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które:

nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

9. *Strona internetowa* – należy przez to rozumieć stronę www.jaroslaw.pl

§ 2.

Rada stanowi organ konsultacyjny i opiniodawczy w zakresie współpracy Miasta Jarosławia z organizacjami pozarządowymi na rzecz mieszkańców Miasta Jarosławia, a jej nadrzędnym celem jest

podnoszenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w Mieście Jarosławiu.

Tryb powołania członków Rady

§ 3.

1. Rada składa się z dwunastu członków.

2. W skład Rady wchodzi:

1) trzech przedstawicieli Rady Miasta Jarosławia wskazanych przez Radę Miasta;

2) trzech przedstawicieli Burmistrza;

3) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy,

3. Kadencja Rady trwa dwa lata od daty jej powołania. Członkowie Rady powoływani są na wspólną kadencję, co oznacza, że wszyscy członkowie rozpoczynają i kończą kadencję w tym samym czasie.

§ 4.

1. W celu powołania członków Rady, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 Burmistrz występuje do Rady Miasta Jarosławia o wskazanie w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia, przedstawicieli Rady Miasta

2. W celu powołania członków Rady, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2 Burmistrz umieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Miasta Jarosławia ogłoszenie o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.

§ 5.

Wyłonienie kandydatów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w oparciu o przepisy niniejszego Trybu z uwzględnieniem zasady reprezentatywności w zakresie form prawnych i rodzajów działalności pożytku publicznego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy , co oznacza równy dostęp tych organizacji oraz podmiotów bez względu na formę prawną i rodzaj prowadzonej działalności do rekomendowania kandydatów oraz wybierania kandydatów do Rady.

§ 6.

1. Zgłoszenia kandydatów wraz z rekomendacją na członków Rady o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3 dokonują podmioty uprawnione, o których mowa w ust.2.

2. Podmiotami uprawnionymi są:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

- prowadzące działalność na terenie Miasta Jarosławia, co osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu poświadczają oświadczeniem na karcie rekomendacji dla kandydata do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Trybu.

§ 7.

Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy mogą rekomendować tylko jednego kandydata. W przypadku udzielenia rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 8.

Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:

1. została rekomendowana przez co najmniej jedną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ustawy;

2. jest pełnoletnia;

3. jest obywatelem Rzeczpospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw publicznych;

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. wyraziła zgodę na kandydowanie;

6. wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

7. posiada stosowną wiedzę i doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady;

8. wyraziła zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

§ 9.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać w szczególności:

1) Dane kandydata:

a) imię i nazwisko;

b) dane kontaktowe: adres, telefon, email;

c) informacje o członkostwie w organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, z podaniem zajmowanej funkcji.

2) Rekomendacje podmiotów uprawnionych do zgłoszenia kandydata, zawierające:

a) nazwę, siedzibę oraz adres podmiotu uprawnionego;

b) numer podmiotu w KRS lub inny numer wraz z określeniem organu prowadzącego rejestr;

c) wskazanie formy prawnej w jakiej podmiot uprawniony działa;

d) syntetyczny opis działalności podmiotu;

e) wskazanie sposobu reprezentacji podmiotu zgodnego ze statutem;

f) oświadczenie o prowadzeniu działalności na terenie Miasta Jarosławia,

g) imię i nazwisko rekomendowanego kandydata;

h) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego;

3) uzasadnienie kandydatury oraz określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady.

2. Wzór „Karty zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu" stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Trybu.

3. Wzór „Rekomendacja dla kandydata do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu", stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Trybu.

4. Do zgłoszenia należy załączyć oświadczenie kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Trybu.

§ 10.

1. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie wzoru „Karty zgłoszenia kandydata na członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu", a następnie złożenie go wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Trybu w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2:

1) osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław

2) lub za pośrednictwem poczty na adres o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.

2. Termin składania zgłoszeń, określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2, nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu – zgłoszenie".

4. O terminowości dokonania zgłoszenia w sposób o którym mowa w ust.1 pkt. 2 decyduje data wpływu zgłoszenia na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Jarosławia.

5. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku gdy złożone dokumenty nie odpowiadają ustalonym wymogom, Burmistrz wzywa podmioty zgłaszające do usunięcia tych błędów lub braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać przekazane pocztą, za pomocą faksu, adresu email lub innych środków komunikacji elektronicznej. Do uzupełnienia dokumentów stosuje się odpowiednio ust. 1 – 3, z tym, że na kopercie należy umieścić dopisek „Uzupełnienie".

7. Nie usunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 6 powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

8. Lista poszczególnych kandydatów zgłoszonych zgodnie z zasadami niniejszego Trybu wraz z kopią „Karty zgłoszenia kandydata na członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu", zostaje umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu naboru.

§ 11.

W przypadku, gdy lista kandydatów, o której mowa w § 9, ust 8, zawiera mniej niż 6 nazwisk Burmistrz może:

1. Odstąpić od powołania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu;

2. Ponowić procedurę wyboru członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu, o której mowa w § 4 ust 2.

§ 12.

1. W ciągu 30 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w § 10 ust. 8, każda organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy działający na terenie Miasta Jarosławia może głosować na nie więcej niż sześciu kandydatów z listy.

2. Wybór kandydatów następuje poprzez wypełnienie wzoru „Karty do głosowania", która stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Trybu a następnie złożenie jej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów, o której mowa w § 10 ust. 8:

1) osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Jarosławia , Rynek 1 , 37-500 Jarosław ;

2) za pośrednictwem poczty na adres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym na adres Urzędu Miasta Jarosławia – kancelaria@um.jaroslaw.pl .

3. Karty do głosowania, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą uwzględniane.

4. Do Rady wchodzi sześciu kandydatów z największą ilością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

5. Wyniki głosowania uwzględniające informację nt. ilości głosów uzyskanych przez

poszczególnych kandydatów, sposobie głosowania przez uprawnione podmioty oraz informację o tym, kto spośród kandydatów zostaje powołany w skład Rady, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia w ciągu 14 dni od daty zakończenia głosowania.

6. Wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 1, oblicza zespół złożony z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników Urzędu Miasta Jarosławia powołany przez Burmistrza.

7. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu głosowania należy zgłaszać w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania do Burmistrza.

§ 13.

Po wytypowaniu przez Radę Miasta Jarosławia trzech przedstawicieli Rady, przez Burmistrza trzech przedstawicieli oraz przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sześciu przedstawicieli wybranych zgodnie z niniejszym Trybem, Burmistrz powołuje członków Rady.

§ 14.

Do zadań Rady należy:

1. wyrażanie opinii na temat projektów strategii rozwoju gminy;

2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi ustawie;

3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;

4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;

5. współpraca przy przygotowaniu projektu Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

6. opiniowanie sprawozdań z realizacji Programu Współpracy;

7. zgłaszanie kandydatów do składu komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;

8. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

9. przedstawianie i opiniowanie propozycji standaryzacji zadań publicznych;

10. stałe monitorowanie i doskonalenie współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi;

11. podejmowanie inicjatyw w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji pozarządowych;

12. promowanie dobrych przykładów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;

13. współpraca z innym radami działalności pożytku publicznego.

§ 15.

1. Regulamin Rady określa Burmistrz w drodze zarządzenia po konsultacjach z Radą.

2. Rada obraduje na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Pracami Rady kieruje dwóch Współprzewodniczących:

1) jedna osoba wybrana spośród przedstawicieli samorządu,

2) jedna osoba wybrana spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych,

4. Na pierwszym posiedzeniu Rady dokonuje się wyboru dwóch Współprzewodniczących Rady oraz Sekretarza Rady.

5. Współprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady wybierani są zwykłą większością głosów spośród członków Rady, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Kolejne posiedzenie Rady zwołuje Współprzewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Na wniosek członków Rady w jej posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

9. Posiedzenia Rady mają charakter otwarty.

§ 16.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.

2. Termin podjęcia rozstrzygnięcia przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju gminy.

3. Termin podjęcia rozstrzygnięcia przez Radę wynosi 21 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektów innych uchwał i aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 14 niniejszego Trybu, z zastrzeżeniem projektów, o których mowa w ust. 2.

4. Nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

5. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu, w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, może zwrócić się do członków w formie: korespondencyjnej, faxowej lub mailowej o wyrażenie opinii w danej sprawie. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw zgłoszone w formie: korespondencyjnej, faxowej lub mailowej, w przewidzianym terminie.

§ 17.

Praca członków w Radzie ma charakter społeczny.

§ 18.

Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewni Burmistrz

§ 19.

Procedura wyłonienia członków Rady kolejnej kadencji rozpoczyna się w terminie nie krótszym niż 30 dni przed końcem kadencji Rady.

Załącznik Nr 1 do Trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W JAROSŁAWIU

1. **Dane kandydata**

Imię	Drugie imię	Nazwisko

Dane dotyczące miejsca zamieszkania

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

2. **Dane telekontaktowe**

Nr telefonu stacjonarnego	Nr telefonu komórkowego	Fax
Adres email	www	Inne

3. **Informacje o członkostwie w organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, z podaniem zajmowanej funkcji.**

Lp.	Nazwa podmiotu / organizacji	Data wstąpienia, okres przynależności	Zajmowane funkcje/stanowiska z podaniem czasu sprawowania
1			
2			
3			
4			
5			

4. **Wykaz rekomendacji uzyskanych przez kandydata, załączonych do zgłoszenia**

Lp.	Nazwa podmiotu / organizacji rekomendującej kandydata	Data wystawienia rekomendacji
1		
2		
3		
4		

5. **Uzasadnienie kandydatury, w tym określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do Trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu

REKOMENDACJA DLA KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W JAROSŁAWIU

1. Dane kandydata, któremu udzielana jest rekomendacja

Imię	Drugie imię	Nazwisko

2. Dane organizacji rekomendującej

Nazwa podmiotu rekomendującego	
Nr w rejestrze lub ewidencji	Forma prawna w jakiej działa podmiot
Nazwa właściwego rejestru lub ewidencji	

3. Dane dotyczące siedziby rejestrowej podmiotu

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

4. Dane dotyczące siedziby oddziału lub biura organizacji na terenie miasta Jarosławia (w przypadku gdy jest inna niż wskazana w pkt. 3)

☐ My, niżej podpisani, upoważnieni do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wymienionego w pkt. 2, oświadczamy, iż ww. podmiot posiada oddział lub biuro terenowe na terenie miasta Jarosławia, pod wskazanym niżej adresem.

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

5. Dane telekontaktowe

Nr telefonu stacjonarnego	Nr telefonu komórkowego	Fax.
Adres email	www	Inne

6. **Opis działalności podmiotu**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. **Wskazanie sposobu reprezentacji podmiotu zgodnego ze statutem**

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1			
2			

....

Miejscowość i data Pieczęć organizacji

Załącznik Nr 3 do Trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W JAROSŁAWIU

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż:

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu oraz na przetwarzanie i upublicznienie moich danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu", z wyłączeniem pkt. 2 i 3, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z poźn. zm.).

1. Świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

2. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jarosławia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Mam świadomość, iż przysługuj mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także odwołania zgody na ich przetwarzanie.

3. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na upublicznienie moich danych osobowych zawartych w pkt. 2 – *Dane dotyczące miejsca zamieszkania* „Karty zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu", zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na upublicznienie moich danych osobowych zawartych w pkt. 3 – *Dane telekontaktowe* „Karty zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu", zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

6. Pełniąc funkcję członka Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu w szczególności zobowiązuję się:

1) aktywnie uczestniczyć w pracach Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu;

2) przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne;

3) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata

* *Niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 do Trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jarosławiu

KARTA DO GŁOSOWANIA

NA KANDYDATÓW DO MIEJSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W JAROSŁAWIU

1. Niniejszym oddajemy nasz głos na kandydata/kę:

LP	**Pole wyboru**	**Nazwisko i imię Drugie imię kandydata/ki na członka**	Miejsce zamieszkania
1.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
2.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
3.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
4.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
5.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
6.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
7.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
8.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
9.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
10.	☐	Nazwisko Imię Drugie imię	
11.			

Informacja:

Głosować można na nie więcej niż 6 osób kandydujących, stawiając znak „x" w kratce znajdującej się z lewej strony. Postawienie znaku „x" w kratce obok nazwisk 7 lub więcej osób kandydujących albo nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Nazwa organizacji/podmiotu głosującego			Nr w rejestrze lub ewidencji
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu			
Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1			
2			

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć organizacji