OA.0050.30.2019

Zarządzenie Nr 30/2019
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 04.02.2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2019 roku.

Działając zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 tj. ze zm.)

Burmistrz Miasta Jarosławia
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2019 r.

2. Zadania realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Karta ocen ofert zawierająca kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.jaroslaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 3

Zarządzenie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w sekretariacie Urzędu (rejestr zarządzeń).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty
mgr Renata Chlebowska

Radca Prawny
mgr Mariusz Prychocin
RP-4155

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
dr Dariusz Tracz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2019
Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia
04.02.2019r.

Burmistrz Miasta Jarosławia

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr 16/III/2018 Rady Miasta Jarosławia z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2019 roku.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. *Organizacja Forum Wychowawczego – „Wspólna troska" - w ramach budżetu obywatelskiego*

Wysokość dotacji - 10 000 zł
Zadanie w 2018 r. nie było realizowane.
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. *III Piknik promujący drogi kulturowe- w ramach budżetu obywatelskiego*

Wysokość dotacji - 10 000 zł
Wysokość dotacji na realizację zadania w 2018 r. wynosiła 10 000 zł
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. *Organizacja Dnia Seniora 2019 – zadanie w zakresie budżetu obywatelskiego*

Wysokość dotacji - 10 000 zł
Zadanie w 2018 r. nie było realizowane.
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

II. Podmioty uprawnione.

Podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie ofert jest organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 tj. ze zm.), który spełnia łącznie następujące wymogi:

a) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
b) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
c) **przewidział minimalny wkład własny w wysokości 10% obliczanej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. O dotacje mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w w/w ustawie. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania. **Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania będą realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań zostaną sprecyzowane w umowie.
3. Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Jarosławia.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Umowa, o której mowa w ust 2 zawarta zostanie z uwzględnieniem wzoru ogłoszonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016.1300).

V. Terminy i sposób składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.03.2019 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia, p. nr 2 , ul. Rynek 1.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) ze szczególnym uwzględnieniem treści art. 14 ust 1 w/w ustawy.
3. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu). Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.**
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) -numer konta bankowego na który będą przekazywane środki ewentualnej przyznanej dotacji na realizację zadania;
   2) -numery PESEL uprawnionych osób które w imieniu oferenta (w przypadku przyznanej dotacji) będą podpisywały umowę;
   3) oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie i uzupełnienie właściwych pozycji (niezakreślenie tych pozycji stanowi brak formalny oferty), brak formalny podlega uzupełnieniu w terminie 3 dni od wezwania;
   4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   6) oświadczenie o nie posiadaniu zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Jarosław i jednostek organizacyjnych jej podległych*,
   7) oświadczenie że nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego*.

5. Oferta, a także wszelkie naniesione poprawki pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada oferent.
8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
3. Ogłaszający dopuszcza składanie ofert częściowych na realizację tego samego zadania jeżeli jego podział uzasadniony jest rejonem działania.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Jarosławia, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia.
5. Kwota przyznana na dofinansowanie może być niższa od wnioskowanej.
6. Decyzja Burmistrza Miasta Jarosławia jest ostateczna.
7. Burmistrz Miasta Jarosławia zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
8. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów z uwzględnieniem zapisów art. 15 ust. 1 w/w ustawy:

1) Kryteria oceny formalnej:

W postępowaniu konkursowym może brać udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

a) jest uprawniony do złożenia oferty,
b) złożył ofertę w terminie i w odpowiednim miejscu,
c) złożył ofertę na właściwym druku,
d) złożył ofertę kompletną, z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
e) nie posiada zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Jarosław i jednostek organizacyjnych jej podległych,
f) nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
g) zrealizował zakres rzeczowy zadania na realizację którego otrzymał środki dotacji od Gminy Miejskiej Jarosław w okresie ostatnich trzech lat,
h) nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

a) Znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Jarosław.
b) Możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej);
c) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zgodność z harmonogramem i opisem zadania, kwalifikowalność oraz celowość kosztów);
d) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, dostępność dla mieszkańców, zakładane rezultaty realizacji zadania);
e) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
f) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób otrzymanych na ten cel środków.

9. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna - indywidualna ocena jednej oferty może wynieść 60 pkt. Zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji nastąpi po

otrzymaniu przez złożoną ofertę minimum 36 punktów (średnia arytmetyczna uzyskanej łącznej oceny merytorycznej).

10. Burmistrz Miasta Jarosławia może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku gdy:

1) oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność prawną, merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Wykaz podmiotów, nazwa zadania, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Jarosławiu, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

*** Poniżej stosowne oświadczenie do pobrania i wypełnienia.**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 30/2019 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 04.02.2019 r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2019 roku.

Zadanie:

.....

.....

Ofertę złożył:

.....

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		**TAK**	**NIE**
1.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku		
4.	Oferta, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
5.	Oferent nie posiada zobowiązań wobec GMJ i jednostek organizacyjnych jej podległych		
6.	Oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne		
7.	Oferent zrealizował zakres rzeczowy zadania na realizację którego otrzymał środki dotacji od GMJ w okresie ostatnich trzech lat		
8.	Nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postepowanie sądowe lub administracyjne., które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego		
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (indywidualna karta oceny oferenta) (punktacja 0-60 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Jarosław	**0 - 10**	
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej)	**0 - 10**	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zgodność z harmonogramem i opisem zadania, kwalifikowalność oraz celowość kosztów).	**0 – 10**	
4.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, dostępność dla mieszkańców, zakładane rezultaty realizacji zadania, innowacyjność proponowanego zadania)	**0 – 10**	
5.	Planowany wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	**0 - 15**	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	**0 – 5**	
Suma punktów - maksymalnie:		**60**	

.....

Data i podpis członka Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 30/2019 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 04.02.2019 r.

..... Jarosław, dnia.....
(pieczęć organizacji /podmiotu)

OŚWIADCZENIE*

My niżej podpisani działając w imieniu .....,
(nazwa podmiotu – organizacji)

z siedzibą w .....ul. .....

w związku z ubieganiem się o dotację niniejszym oświadczamy że:

- nie posiadamy zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Jarosław i instytucji jej podległych,

- nie jest prowadzone wobec nas postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

Niniejsze oświadczenie, przedkłada się jako załącznik do oferty – wniosku o udzielenie dotacji przyznawanych przez Gminę Miejską Jarosław.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)