OA.0050.22.2020

BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
37-500 Jarosław, Rynek 1

**Zarządzenie Nr 22/2020**
**Burmistrza Miasta Jarosławia**
**z dnia 16.01.2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony zdrowia na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2020 roku.**

Działając zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. 2019.688 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Jarosławia**
**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony zdrowia.

2. Zadania realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Karta ocen ofert zawierająca kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.jaroslaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Jarosławia.

**§ 3**

Zarządzenie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w sekretariacie Urzędu ( rejestr zarządzeń ).

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny
mgr Mariusz Prychocin
RZ-P-155

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2020**
**Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia**
**16.01.2020r.**

**Burmistrz Miasta Jarosławia**

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr 210/XVI/2019 Rady Miasta Jarosławia z dnia 25.11.2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

**I. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2020 roku:**

1. **Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:**

a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu popularyzacji literatury polskiej, w tym wpieranie wydawnictw literackich promujących miasto, znane postacie, wydarzenia – **53 000 zł,**
Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2019 wyniosła 53 000 zł,

b) wspieranie przedsięwzięć z zakresu kultury i promocji twórczości artystycznej, w tym festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, wystaw, koncertów, jubileuszów – **390 500 zł,**
Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2019 wyniosła 383 500 zł,

c) propagowanie działań z zakresu kultury muzycznej w mieście – **71 500 zł,**
Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2019 wyniosła 60 000 zł,

d) „Łączymy Pokolenia" – wycieczka plenerowa do Radawy dla mieszkańców dzielnicy nr 3 (ok. 150 uczest.) – zadanie w ramach budżetu obywatelskiego – **10 000 zł,**
Zadanie w 2019 r. nie było realizowane.

e) Forum Wychowawcze „Wspólna troska" - zadanie w ramach budżetu obywatelskiego– **10 000 zł,**
Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2019 wyniosła 10 000 zł,

f) „Zaadoptuj Bratka" – rodzinne warsztaty ogrodniczo – stolarskie (miejskie tereny zielone) – zadanie w ramach budżetu obywatelskiego – **kwota 10 000 zł.**
Zadanie w 2019 r. nie było realizowane.

2. **Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację z zakresu ochrony zdrowia –** Organizacja akcji i działań aktywizujących środowisko lokalne, w tym młodzież do prowadzenia zdrowego stylu życia – **29 000 zł,**
Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2019 wyniosła 42 000 zł.

**Celem zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jest:**

a) promocja wśród jarosławian bogatej oferty wydarzeń kulturalnych, dotarcie do jak największej liczby potencjalnych odbiorców,
b) zachęcanie mieszkańców do włączania się w życie kulturalne miasta,
c) upowszechnianie wiedzy z zakresu dziedzictwa narodowego i dóbr kultury wśród jarosławian, umożliwienie rozwoju, wzbogacanie wiedzy, podnoszenie świadomości kulturalnej,
d) aktywizowanie jarosławian poprzez poszerzanie oferty kulturalnej miasta,

**Celem zadań z zakresu ochrony zdrowia jest:**

a) upowszechnianie form zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Jarosławia, w tym młodzieży,
b) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z występowaniem chorób cywilizacyjnych,
c) propagowanie nawyków zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego.

## II. Podmioty uprawnione.

Podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie ofert jest organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który spełnia łącznie następujące wymogi:

a) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
b) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
**c) przewidział minimalny wkład własny w wysokości 10% obliczanej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.**

## III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. O dotacje mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w w/w ustawie. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania. **Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

## IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania będą realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań zostaną sprecyzowane w umowie.
3. Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Jarosławia.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Umowa, o której mowa w ust 2 zawarta zostanie z uwzględnieniem wzoru ogłoszonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057).

## V. Terminy i sposób składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.02.2020 r. do godz. 15.30** w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia, p. nr 2 , ul. Rynek 1.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057).ze szczególnym uwzględnieniem treści art. 14 ust 1 w/w ustawy.
3. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania ( należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu). Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.**
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) -numer konta bankowego na który będą przekazywane środki ewentualnej przyznanej dotacji na realizację zadania;
   2) -numery PESEL uprawnionych osób które w imieniu oferenta (w przypadku przyznanej dotacji) będą podpisywały umowę;
   3) oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie i uzupełnienie właściwych pozycji,
   4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
   5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
   6) oświadczenie o nie posiadaniu zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Jarosław i jednostek organizacyjnych jej podległych*, **.
   7) oświadczenie że nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego*, **.

5. Braki formalne oferty podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od wezwania.
6. Oferta, a także wszelkie naniesione poprawki pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
8. Za poprawność złożonej oferty odpowiada oferent.
9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
3. Ogłaszający dopuszcza składanie ofert częściowych na realizację tego samego zadania jeżeli jego podział uzasadniony jest rejonem działania.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Jarosławia, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia.
5. Kwota przyznana na dofinansowanie może być niższa od wnioskowanej.
6. Decyzja Burmistrza Miasta Jarosławia jest ostateczna.
7. Burmistrz Miasta Jarosławia zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
8. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów z uwzględnieniem zapisów art. 15 ust. 1 w/w ustawy:

**1) Kryteria oceny formalnej:**

**W postępowaniu konkursowym może brać udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:**

a) jest uprawniony do złożenia oferty,
b) złożył ofertę w terminie i w odpowiednim miejscu,
c) złożył ofertę na właściwym druku,
d) złożył ofertę kompletną, z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
e) nie posiada zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Jarosław i jednostek organizacyjnych jej podległych,
f) nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
g) zrealizował zakres rzeczowy zadania na realizację którego otrzymał środki dotacji od Gminy Miejskiej Jarosław w okresie ostatnich trzech lat,
h) nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

**2) Kryteria oceny merytorycznej:**

a) znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Jarosław.
b) możliwość realizacji zadania przez oferenta ( w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej).
c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zgodność z harmonogramem i opisem zadania, kwalifikowalność oraz celowość kosztów).
d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, dostępność dla mieszkańców, zakładane rezultaty realizacji zadania).
e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób otrzymanych na ten cel środków.

9. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna - indywidualna ocena jednej oferty może wynieść 60 pkt. Zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

nastąpi po otrzymaniu przez złożoną ofertę minimum 36 punktów (średnia arytmetyczna uzyskanej łącznej oceny merytorycznej).

10. Burmistrz Miasta Jarosławia może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
11. Wykaz podmiotów, nazwa zadania, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Jarosławiu, na stronie miejskiego portalu internetowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## VII. Kontrola zadania publicznego

1. Burmistrz Miasta Jarosławia zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Jarosławia mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta Jarosławia w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli Burmistrz Miasta Jarosławia poinformuje Zleceniobiorcę a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania.

## VIII Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania częściowego za każdy kwartał kalendarzowy z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057). Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni po upływie każdego kwartału kalendarzowego realizacji zadania publicznego ( z wyłączeniem kwartału IV).
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Burmistrz Miasta Jarosławia ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa powyżej w terminie, Burmistrz Miasta Jarosławia wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jak również może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

6. Złożenie sprawozdania przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Burmistrzowi Miasta Jarosławia prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
7. Na żadnym etapie realizacji zadania publicznego nie jest dopuszczalne wprowadzanie jakichkolwiek zmian bez pisemnej zgody Burmistrza Miasta Jarosławia.
8. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

*** Przedłożenie stosownych oświadczeń nie jest wymagane w przypadku podmiotów uprawnionych do udziału w konkursie, które rozpoczęły działalność po 1 stycznia 2020 r.**
****Stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.**

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 22/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 16.01.2020 r.**

*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w 2020 roku.*

**Zadanie:**

.....

.....

***Ofertę złożył:***

.....

| **I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:** | | **TAK** | **NIE** |
|---|---|---|---|
| 1. | Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot | | |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku | | |
| 4. | Oferta, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki | | |
| 5. | Oferent nie posiada zobowiązań wobec GMJ i jednostek organizacyjnych jej podległych | | |
| 6. | Oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne | | |
| 7. | Oferent zrealizował zakres rzeczowy zadania na realizację którego otrzymał środki dotacji od GMJ w okresie ostatnich trzech lat | | |
| 8. | Nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne., które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego | | |
| **Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** | | | |

| **II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (indywidualna karta oceny oferenta) (punktacja 0-60 pkt.)** | | Ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
|---|---|---|---|
| 1. | Znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Jarosław | **0 - 10** | |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta ( w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej) | **0 - 10** | |
| 3. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zgodność z harmonogramem i opisem zadania, kwalifikowalność oraz celowość kosztów). | **0 – 10** | |
| 4. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, dostępność dla mieszkańców, zakładane rezultaty realizacji zadania, innowacyjność proponowanego zadania) | **0 – 10** | |
| 5. | Planowany wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | **0 - 15** | |
| 6. | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | **0 – 5** | |
| **Suma punktów - maksymalnie:** | | **60** | |

.....

Data i podpis członka Komisji Konkursowej

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 22/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 16.01.2020 r.**

..... Jarosław, dnia.....
(pieczęć organizacji /podmiotu)

## OŚWIADCZENIE**

My niżej podpisani działając w imieniu .....
(nazwa podmiotu – organizacji)

**z siedzibą w .....ul. .....**

w związku z ubieganiem się o dotację niniejszym oświadczamy że:

- nie posiadamy zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Jarosław i instytucji jej podległych,

- nie jest prowadzone wobec nas postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

Niniejsze oświadczenie, przedkłada się jako załącznik do oferty – wniosku o udzielenie dotacji przyznawanych przez Gminę Miejską Jarosław.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
*(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)*