Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 292/11
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 08.11.2011 r.

Program współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

Współpraca Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Miejskiej Jarosław do wspierania tej działalności jest ,,Program współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011". Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust. 1 w/w ustawy, który mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz samorządowych wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta Jarosławia.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
2. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
4. **Radzie** – rozumie się Radę Miasta Jarosławia,

5. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Jarosławia,
6. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7. **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2.
Cele współpracy

§ 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Jarosławia.

§ 2. Do celów szczegółowych Programu należy:

1. promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami,
2. wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
3. określenie priorytetowych zadań publicznych,
4. otwarcie na konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
5. zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
6. efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
7. zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,
8. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 1. Współpraca Gminy Miejskiej Jarosław z podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości - przy suwerenności stron organy administracji publicznej respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w w/w ustawie oraz w trybie określonym w przepisach odrębnych, uczestniczą

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także wykonywaniu tych zadań,

3. efektywności - organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
4. jawności - Gmina Miejska Jarosław udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizacje zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
5. uczciwej konkurencji - należy przez to rozumieć, że zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne do realizacji w poszczególnych sferach działań na rok 2012

§ 1. Obszar współpracy Gminy Miejskiej Jarosław z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

1. ochronę i promocję zdrowia,
2. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
3. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
4. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
5. naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
6. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
7. turystykę i krajoznawstwo,
8. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
9. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 2. Priorytetowe zadania publiczne:

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia: wspieranie wydarzeń związanych ze zdrowym stylem życia, promocją zdrowia – przyczyniających się do promocji medialnej miasta na skalę ogólnopolską i międzynarodową (imprezy masowe, festiwale, światowe dni, międzynarodowe pokazy)
2. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej:
   a) wspieranie wydawnictw kulturalnych o charakterze wychowawczym, patriotycznym, informacyjnym oraz związanych z historią miasta, regionu

i Polski,

b) wspieranie organizacji wydarzeń patriotycznych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,

3. W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: wspieranie działań zmierzających do zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej miasta.
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
   a) całoroczne zajęcia sportowe w jarosławskich klubach dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo objętej systemem współzawodnictwa sportowego w zakresie: piłki nożnej chłopców, piłki ręcznej dziewcząt, tenisa stołowego, strzelectwa, judo, piłki koszykowej chłopców, piłki siatkowej dziewcząt, pływania, łucznictwa, szybownictwa,
   b) całoroczne współzawodnictwo sportowe w grach zespołowych oraz w dyscyplinach indywidualnych w ramach kalendarza szkolnych imprez sportowych,
   c) całoroczne zajęcia sportowe w jarosławskich klubach dla dzieci i młodzieży nie objętej systemem współzawodnictwa sportowego,
   d) wspieranie sportu niekwalifikowanego – organizacja i współorganizacja imprez rekreacyjno – sportowych dla mieszkańców miasta Jarosławia,
   e) wspieranie sportu kwalifikowanego – realizacja procesu szkoleniowego, organizacja i udział w zawodach krajowych i zagranicznych,
   f) nagradzanie, wyróżnianie zawodników, trenerów - członków klubów sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Miejskiej Jarosław za osiąganie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.
5. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
   a) wspieranie procesów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
   b) wspieranie procesów edukacyjnych i promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej m.in. poprzez organizację wypoczynku letniego i zimowego, koncertów i występów artystycznych, spektakli, wystaw itp,
   c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, wynajmowanie, użyczenie lub udostępnianie pomieszczeń będących w administracji miasta na działalność organizacji pozarządowych,
   d) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym z terenu miasta dowozu do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Jarosławiu oraz do innych placówek celem realizacji obowiązku szkolnego wynikającego z ustawy o systemie oświaty.
6. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
   a) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
   b) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą,

c) propagowanie działań z zakresu kultury muzycznej w mieście,
d) wspieranie działalności rozrywkowej, na szczeblu lokalnym,
e) wspieranie przedsięwzięć z zakresu kultury i promocji twórczości artystycznej, w tym festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, wystaw, koncertów, jubileuszów,
f) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
g) pielęgnowanie dziedzictwa europejskiego poprzez organizowanie wydarzeń nawiązujących do kultury i wartości europejskich,
h) wspieranie małych form artystycznych,
i) wspieranie organizacji przedsięwzięć fotograficznych, w tym wystaw,
j) wspieranie przedsięwzięć z zakresu popularyzacji literatury polskiej, salonów i warsztatów literackich, konferencji,
k) pielęgnowanie dziedzictwa kultury kresowej,
l) wspieranie wydawnictw literackich oraz promujących miasto, znane postacie, wydarzenia,
m) wspieranie realizacji technik rejestru obrazu i dźwięku (film, fotografia) w celach promocji miasta na skalę ogólnopolską i międzynarodową.

7. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
   a) wspieranie organizacji turystycznych imprez plenerowych na terenie miasta,
   b) wspieranie działań zmierzających do rozwoju miasta oraz jego atrakcyjności turystycznej,
   c) wsparcie przedsięwzięć mających na celu kreowanie marki i produktu turystycznego miasta,
   d) wspieranie działalności małej infrastruktury turystycznej,
   e) promowanie atrakcji turystycznych miasta: foldery, prezentacje, targi, warsztaty,
8. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
   a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim, jakości życia mieszkańców,
   b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
   c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
   d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, wspieranie działalności świetlic środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczno-opiekuńczą w stosunku do dzieci i młodzieży.
9. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej

sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
a) udzielanie schronienia, posiłku, ubrania,
b) prowadzenie usług specjalistycznych.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 1. Miasto realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
§ 2. Współpraca organów administracji publicznej z uczestnikami programu może przyjmować następujące formy:
1. współpraca o charakterze finansowym,
2. współpraca o charakterze pozafinansowym.

§ 3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
1. wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
2. powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
§ 5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, jeżeli są spełnione łączne warunki, o których mowa art. 12 ustawy.
§ 6. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
2. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
3. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
4. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu miasta.
§ 8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje
pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy:

1. ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 Nr 6, poz.25).

§ 9. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:

1. wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. konsultowaniu z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
3. publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu podejmowanych działań własnych, jak i uczestników Programu,
4. informowanie uczestników Programu o planowanych sesjach rady i o posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników Programu
5. udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników Programu,
6. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
7. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
8. zapewnianie udziału przedstawicieli uczestników programu odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniodawczych,
9. obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Jarosławia inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
10. udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

Rozdział 6.
Okres i sposób realizacji programu

§ 1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

§ 2. Realizacja Programu powinna się odbywać poprzez:

1. pełną systematyczną wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji,
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe polegające na powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
3. konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji

pozarządowych.

§ 3. Wspólne przedsięwzięcia Gminy Miejskiej Jarosław i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

§ 4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje działalności na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 5. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:

1. Rada Miasta Jarosławia jako organ uchwałodawczy,
2. Burmistrz Miasta Jarosławia jako organ wykonawczy.

§ 6. W sprawach szczegółowych Burmistrza reprezentują odpowiednio naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta w Jarosławiu.

§ 7. Funkcję koordynatora współpracy samorządu miasta z organizacjami pozarządowymi pełnią następujące jednostki Urzędu Miasta w Jarosławiu:

1. Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej,
2. Wydział Kultury, Turystyki i Promocji Miasta,
3. Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 8. W trakcie realizacji zadania przez uczestników Programu Burmistrz ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

§ 9. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez Burmistrza odbywać się będzie przez osoby upoważnione na podstawie przeprowadzenia kontroli w szczególności w zakresie:

1. sposobu realizacji zadania,
2. gospodarowania przekazaną dotacją,
3. prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

§ 10. Kontrola przeprowadzona będzie w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 11. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Jarosławiu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 12. Organizacja na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnienia i informacje w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 13. Prawo kontroli instytucjonalnej przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Jarosławiu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 14. Z przeprowadzonej kontroli instytucjonalnej upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Jarosławiu sporządzają protokół, który przekazują organizacji.

§ 15. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Rozdział 7.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 1. Szczegółowa wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa Rady Miasta Jarosławia na rok 2012.

Rozdział 8.
Sposób oceny realizacji programu

§ 1. Burmistrz Miasta Jarosławia, na podstawie złożonych sprawozdań z realizacji zadania przez organizacje, ocenia stopień realizacji programu.
§ 2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
§ 3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydziały koordynujące, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
§ 4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program.
§ 5. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

1. liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
3. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
4. liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
5. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
6. liczba zrealizowanych zadań publicznych,
7. wysokość środków finansowych miasta przeznaczonych na realizację Programu,
8. wysokość środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu.

Rozdział 9.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 1. Program współpracy na 2012 rok powstał na bazie programu współpracy na 2011 rok, a następnie był poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
§ 2. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy odbywał się na podstawie Uchwały Rady Miasta Jarosławia Nr 949/LXXXII/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organów (Dz.Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 114 poz. 2101).

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.
§ 2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
§ 3. Burmistrz Miasta Jarosławia każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
§ 4. W skład komisji konkursowej wchodzą:

1. przedstawiciele organu wykonawczego,
2. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.

§ 5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczna wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
§ 6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
§ 7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr. 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
§ 8. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w w/w kwestii.
§ 9. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału realizującego konkurs.
§ 10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
§ 11. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
§ 12. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje.
§ 13. Z prac Komisji sporządza się protokół.
§ 14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
§ 2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2012 r. zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu Miasta Jarosławia.
§ 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
§ 4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.