BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
37-500 Jarosław, Rynek 1

KBM.0054.223.2018

Zarządzenie Nr 223/2018

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 27 czerwca 2018 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 190/2018 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Jarosławia na 2019 rok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2018.994 z późn. zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 190/2018 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Jarosławia na 2019 rok § 6 załącznika do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

§ 6

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Lp.	Opis czynności	Terminy
1.	Zgłaszanie projektów	7.06.2018 - 31.07.2018
2.	Ogłoszenie wykazu zgłoszonych projektów	do 3.08.2018
3.	Weryfikacja projektów	3.08.2018 - 4.09.2018
4.	Ogłoszenie list projektów do głosowania i odrzuconych	do 7.09.2018
5.	Głosowanie	8.09.2018 - 28.09.2018
6.	Ogłoszenie wyników	do 12.10.2018

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kancelarii Burmistrza Miasta Jarosławia, Dyrektorom komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Jarosławia, w zakresie opiniowania zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Jarosławia projektów i Skarbnikowi Miasta w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Jarosławia w zakresie ujęcia wybranych zadań w projekcie budżetu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Kozak

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Jarosławia Nr 223/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA JAROSŁAWIA NA 2019 ROK

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Miejskiej Jarosław, zwanej dalej Miastem, przeznaczone na realizację projektów zadań zgłoszonych i wybranych w sposób określony w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Jarosławia, zwanym dalej Regulaminem.
2. Projekty zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, wybrane zgodnie z niniejszym Regulaminem, zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta w 2019 roku.
3. Środki przewidziane na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 rok wynoszą 1 000 000 zł, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 ust. 4.
4. Ostateczna kwota środków, przewidzianych na realizację projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, zostanie przyjęta przez Radę Miasta Jarosławia w budżecie Miasta na 2019 rok.

§ 2

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Projekty zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego, zwane dalej projektami, mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych, remontowych bądź innych zadań należących do kompetencji Miasta, w szczególności z takich dziedzin jak:
   1) budowa, modernizacja lub remont ulic, chodników, parkingów,
   2) budowa, modernizacja lub remont obiektów służących uprawianiu sportu, czy rekreacji np. boisk, placów zabaw, a także wyznaczanie tras turystycznych lub do nordic walking,
   3) urządzanie i modernizacja terenów zielonych, ustawianie ławek, przyrządów do ćwiczeń czy zabawy,
   4) działania na rzecz dzieci, młodzieży, seniorów czy rodzin,
   5) aktywizowanie i integrowanie społeczności lokalnych,
   6) wspieranie zdrowego stylu życia.
2. Zgłaszane projekty nie mogą naruszać prawa oraz zasad gospodarności.
3. Projekty można zgłaszać w trzech kategoriach:
   1) **kategoria A - projekty duże**, których koszty szacunkowe wynoszą **od 40 001 zł do 150 000 zł**; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą **550 000 zł**, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 ust. 4,

2) **kategoria B - projekty średnie,** których koszty szacunkowe wynoszą **od 10 001 zł do 40 000 zł**; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą **300 000 zł**, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 ust. 5,

3) **kategoria C - projekty małe**, których koszty szacunkowe wynoszą **do 10 000 zł**; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą **150 000 zł**, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 ust. 5.

4. W kategoriach A i B można zgłaszać projekty wyłącznie o charakterze inwestycyjnym lub remontowym.

5. Okres realizacji każdego z projektów musi zamknąć się w trakcie jednego roku budżetowego.

6. Prawo do zgłoszenia projektu posiada:

   1) każdy mieszkaniec Miasta, który uzyska poparcie dla tego projektu co najmniej pięciu mieszkańców Miasta, przy czym muszą to być inne osoby niż autor/autorzy projektu,

   2) organizacja pozarządowa mająca główną siedzibę albo siedzibę oddziału na terenie Miasta lub prowadząca działalność na rzecz mieszkańców Jarosławia.

7. Każdy mieszkaniec Miasta może poprzeć dowolną liczbę projektów.

8. Zgłoszeń projektów należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz ten jest dostępny na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2), a także w Punkcie Informacji Turystycznej Centrum Kultury i Promocji (Rynek 5), Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry (ul. ks. Jakuba Makary 1) oraz w recepcji Hotelu Turkus (ul. gen. Władysława Sikorskiego 5a).

9. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 8, w terminie określonym w § 6 Regulaminu można:

   1) złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2),

   2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław z dopiskiem „Budżet Obywatelski - formularz"; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego,

   3) wysłać elektronicznie skan wypełnionego formularza na adres e-mail kancelaria@um.jaroslaw.pl

10. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów uporządkowanych według kolejności zgłoszenia, zostanie udostępniony na stronie internetowej www.jaroslaw.pl do dnia 29.06.2018 r.

§ 3

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzają zgodnie z kompetencją, komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jarosławia albo miejskie jednostki organizacyjne.

2. Dokonanie zmiany zakresu lub lokalizacji projektu jest możliwe tylko za zgodą jego autora, natomiast nie jest ona potrzebna przy zmianie kwoty szacunkowych kosztów projektu

w wyniku ich weryfikacji przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Jarosławia albo miejską jednostkę organizacyjną.

3. Weryfikacja obejmuje w pierwszym etapie analizę formalną projektów. Projekt przechodzi do dalszej analizy, jeśli formularz z jego zgłoszeniem został wypełniony w sposób kompletny (wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe, w tym lista co najmniej 5 osób popierających projekt) i poprawny oraz złożony w terminie określonym w § 6 Regulaminu. W przeciwnym razie projekt zostaje odrzucony.

4. Weryfikacja obejmuje w drugim etapie analizę prawną, pod względem gospodarności i merytoryczną, w szczególności pod względem:

   1) zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta,

   2) możliwości technicznych, czasowych i in. wykonania projektu,

   3) rzeczywistego kosztu realizacji oraz niezbędnych kosztów eksploatacji,

   4) lokalizacji projektu na terenie będącym w dyspozycji Gminy Miejskiej Jarosław.

5. W drugim etapie analizy projektów zostaną odrzucone projekty posiadające uchybienia, w szczególności:

   1) zakładające sporządzenie wyłącznie dokumentacji projektowej lub realizację niesamodzielnej części zadania wymagającego kontynuacji w kolejnych latach,

   2) przewidujące realizację zadania na terenach szczególnego zagrożenia,

   3) generujące po realizacji koszty eksploatacyjne niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,

   4) zlokalizowane na terenach nie będących w dyspozycji Gminy Miejskiej Jarosław.

   5) o kwocie szacunkowej po weryfikacji przekraczającej 150 000 zł.

6. Zapisów ust. 4 pkt 4 oraz ust. 5 pkt 4 nie stosuje się do projektów zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4,5,6.

7. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jarosławia albo miejskie jednostki organizacyjne przekazują listy z danymi zweryfikowanych projektów, dołączając rekomendację co do ich dopuszczenia do głosowania albo odrzucenia wraz z uzasadnieniem, do Burmistrza Miasta Jarosławia.

8. Listy, o których mowa w ust. 7, sporządzane są w podziale na kategorie zadań A, B i C według zweryfikowanych kosztów szacunkowych projektów i zawierają, zaktualizowane po ewentualnych uzgodnieniach z autorami projektów, następujące dane:

   1) tytuł projektu,

   2) lokalizacja,

   3) krótki opis wraz z uzasadnieniem,

   4) części składowe szacunkowych kosztów projektu i łączna ich kwota,

   5) rekomendacja odnośnie głosowania (pozytywna/negatywna) wraz z uzasadnieniem,

6) ewentualne uwagi.

9. Burmistrz Miasta Jarosławia zatwierdza listy projektów dopuszczonych do głosowania.

10. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest losowo „kod projektu" typu: A01, A02, A03 itd., B01, B02, B03 itd., C01, C02, C03 itd.

11. Listy projektów, o których mowa w ust. 7, dostępne będą na stronie internetowej www.jaroslaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia w terminie określonym w § 6 Regulaminu.

§ 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Od dnia ogłoszenia list, o których jest mowa w § 3 ust. 11 Regulaminu, do 28.09.2018 r., mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Miasto podejmie działania promocyjno-informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego i zadań dopuszczonych do głosowania, z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Miasta i mediów społecznościowych.

§ 5

GŁOSOWANIE

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Głosować należy na karcie do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu. Karta dostępna jest na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2), a także w Punkcie Informacji Turystycznej Centrum Kultury i Promocji (Rynek 5), Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry (ul. ks. Jakuba Makary 1) oraz recepcji Hotelu Turkus (ul. gen. Władysława Sikorskiego 5a).

3. Głosowanie odbywa się:

   1) przez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania, w wyznaczonym zgodnie z § 6 Regulaminu terminie, urna będzie ustawiona w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2),

   2) drogą pocztową, wysyłając wypełnioną kartę do głosowania na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE", za datę oddania głosu uważa się datę stempla pocztowego.

   3) elektronicznie, poprzez wysłanie skanu wypełnionej karty do głosowania na adres e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl.

4. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli zostaną poprawnie wypełnione wszystkie pola obowiązkowe z zastrzeżeniem z ust. 5.

5. Głosować można tylko raz na jeden projekt w każdej z trzech wyróżnionych kategorii zadań. W razie dokonania wyboru więcej niż jednego projektu z danej kategorii albo głosowania

więcej niż jeden raz na projekty w danej kategorii, wszystkie głosy oddane w tej kategorii będą nieważne.

§ 6

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Lp.	Opis czynności	Terminy
1.	Zgłaszanie projektów	7.06.2018 - 31.07.2018
2.	Ogłoszenie wykazu zgłoszonych projektów	do 3.08.2018
3.	Weryfikacja projektów	3.08.2018 - 4.09.2018
4.	Ogłoszenie list projektów do głosowania i odrzuconych	do 7.09.2018
5.	Głosowanie	8.09.2018 - 28.09.2018
6.	Ogłoszenie wyników	do 12.10.2018

§ 7

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje komisja, w składzie co najmniej 3 pracowników Urzędu Miasta Jarosławia, powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia, zwana dalej komisją.

2. W celu ustalenia wyników głosowania komisja dokonuje sprawdzenia kart do głosowania pod kątem ich ważności, zlicza głosy z kart ważnych oddanych na poszczególne projekty w poszczególnych rodzajach zadań, a następnie sporządza listy, oddzielnie dla każdej kategorii zadań, na których projekty są uporządkowane według liczby uzyskanych głosów w porządku malejącym. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projekty, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza komisja.

3. Wybrane do realizacji zostają te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii zadań i których łączne koszty szacunkowe po weryfikacji nie przekraczają kwoty środków przeznaczonej do rozdysponowania dla danej kategorii zadań.

4. Kwota do rozdysponowania w kategorii A może być zwiększona przez Burmistrza Miasta Jarosławia o równowartość 10 % kwoty budżetu obywatelskiego na 2019 rok, określonej w § 2 ust. 3, w przypadku, gdy łączna suma szacunkowych kosztów projektów poddanych pod głosowanie przekracza kwotę budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

5. Środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii A powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii B, natomiast środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii B powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii C.

6. Komisja zaznacza na listach, o których mowa w ust. 2, projekty wybrane do realizacji i przekazuje wyniki głosowania oraz protokół z wykonanych prac, do akceptacji Burmistrza Miasta Jarosławia.

7. Listy z wynikami głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną, niezwłocznie po ich akceptacji przez Burmistrza Miasta Jarosławia, na stronie internetowej Miasta www.jaroslaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Jarosławia z siedzibą w Jarosławiu, Rynek 1.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest wyłącznie zweryfikowanie czy osoby zgłaszające projekty lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione oraz czy nie głosują wielokrotnie na zadania w danej kategorii. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

4. Osoby zgłaszające projekty lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Jarosławia na 2019 rok



BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA JAROSŁAWIA NA 2019 ROK

FORMULARZ DO ZGŁASZANIA PROJEKTÓW

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu*

Proponowana lokalizacja*, o ile jej wskazanie jest niezbędne dla realizacji projektu
(np. ulica i ewentualnie numer, odcinek ulicy, określony park, zieleniec, kwartał ulic itp.)

Części składowe projektu i jego łączny szacunkowy koszt*
(suma wszystkich niezbędnych wydatków związanych z realizacją projektu)

Krótki opis projektu wraz z uzasadnieniem*
Obok opisu projektu proszę wskazać potrzebę uzasadniającą zrealizowanie wnioskowanego zamierzenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje i załączniki

Uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, kosztorys, mapka z lokalizacją itp. (pole nieobligatoryjne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT

Organizacja zgłaszająca projekt wypełnia tylko cz. I, mieszkańcy wypełniają tylko cz. II.

I. DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWA*

Nazwa organizacji

*Adres***

NIP

Dane kontaktowe

numer telefonu *lub* *adres e-mail*

.....

Data, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

** Dane obowiązkowe*

*** W przypadku organizacji, której siedziba jest poza Jarosławiem, należy dołączyć oświadczenie o prowadzeniu działalności na rzecz mieszkańców Jarosławia podpisane przez upoważnione osoby.*

II. DANE MIESZKAŃCÓW *(może być do trzech autorów)**

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail lub telefon do kontaktu	Podpis**
1.			
2.			
3.			

DANE MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT *(innych niż autorzy projektu, min. 5 osób)**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

** Dane obowiązkowe*

*** Podpisując się, oświadczam zarazem, że jestem mieszkańcem Jarosławia, zapoznałem się z poniższą informacją dotyczącą ochrony danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: Imię i Nazwisko, numer telefonu/ e-mail przez Burmistrza Miasta Jarosławia z siedzibą w Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław w celu uczestnictwa w procedurze zgłaszania projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.*

.....

*Data i podpis wnioskodawcy**

INFORMACJA:
Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jarosławia z siedzibą w Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500;
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust.2 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa:
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Jarosławia na 2019 rok

BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA JAROSŁAWIA NA 2019 ROK

KARTA DO GŁOSOWANIA

WYBIERAM PROJEKT (jeden z danej kategorii)*

(proszę wpisać kod wybranego projektu w wolne miejsce obok kategorii zadania)

Kategoria A, zadania duże	
Kategoria B, zadania średnie	
Kategoria C, zadania małe	

DANE GŁOSUJĄCEGO**

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL | | | | | | | | | | | |

** Głosować można tylko na jeden projekt z danej kategorii. W razie wyboru więcej niż jednego projektu z danej kategorii albo głosowania więcej niż jeden raz na zadania z danej kategorii, głosy z tej kategorii będą nieważne.*

*** Dane obowiązkowe.*

Podpisując się, oświadczam zarazem, że jestem mieszkańcem Jarosławia, zapoznałem się z poniższą informacją dotycząca ochrony danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: Imię i Nazwisko, adres zamieszkania, PESEL przez Burmistrza Miasta Jarosławia z siedzibą w Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław w celu uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

BURMISTRZ MIASTA JAROSŁAWIA

27.06.2018 Adam Waldemar Paluch

*data i podpis***

INFORMACJA:

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jarosławia z siedzibą w Urząd Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500;
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust.2 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa:
   - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994)
   - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077)